**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Formulir Permohonan Informasi

Nomor Pendaftaran\* : ………/PPID/DS.SAB/……/ ……

Nama : ........................................................................................

Alamat : ........................................................................................

 : ........................................................................................

Nomor Telepon/Email : ........................................................................................

Rincian Informasi yang dibutuhkan : ........................................................................................

 : .......................................................................................

 : ........................................................................................

Tujuan Penggunaan Informasi : ........................................................................................

 : ........................................................................................

 : ........................................................................................

Cara Memperoleh Informasi \*\* :

* Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat
* Mendapatkan Salinan Informasi (*hardcopy/softcopy*)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*

* Mengambil Langsung
* E-mail

Bantul, ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Penerima Informasi( ……………………………………. ) | Pemohon Informasi( ……………………………………. ) |

Keterangan :

\*Diisi Petugas

\*\*Pilih salah satu dengan tanda centang ( √ )

\*\*\*Coret yang tidak perlu